תפנית בחינוך
TAFNIT ASSOCIATION

רבדים פלוס

השינוי מתחיל מבפנים

הכשרת צוותים מובילים

השקת שגרות ותחזוקן

שגרת הליכה לימודית

14-15 יולי, 2025

רבדים פלוס

העמותה לתפנית בחינוך

השקת שגרות ותחזוקתן
צוותים מובילים
14-15.7.2025

מטרות המפגש:

- ליצור שגרות מדויקות דקה אחר דקה שיתרגמו את חזון התרבות הבית ספרית למציאות.
- לתכנן את ההשקה עם הצוות או התלמידים.
- לזהות שלבים מרכזיים להליכה לימודית אפקטיבית.
- לתרגל רכיבים מרכזיים בהליכה לימודית

פעילות פתיחה:

מה היה אפקטיבי בשגרה הבית ספרית שנראתה בסרטון?
מה לדעתכם היה צריך לעשות מראש ובמהלך הזמן כדי להגיע למה שראיתם?

רפלקציה על יישום השגרות

רכיב יישומי	חוזקות שיש לבנות עליהן	פערי יישום שיש לסגור	סיבה עיקרית לפער	חשיבה ראשונית של הצעדים הבאים
עיצוב שגרה				
השקה לצוות				
השקה לתלמידים				
ניטור היישום והתאמות				

חקר מקרה
הנחיות

קראו את המקרה וענו על השאלות:

- מה נעשה היטב בכל שלב של היישום?
- היכן הופיעו פערים?
- מה נשמע לכם מוכר?
- מהם עיקרי הדברים שלקחתם?

תכנון שגרה ברמה בית ספרית או כיתתית

חלק 1 : בחרו שגרה משמעותית מהבאות או שגרה אחרת:

שגרות בית ספריות

שגרות בית ספריות
• הגעה בבוקר • מעברים במסדרונות • חזרה מהפסקה • טקסים • שחרור בסוף היום

שגרות כיתתיות
• חמש הדקות הראשונות • חמש הדקות האחרונות • נהלים שגרתיים : מעבר בין פעילויות, העברת דפים, חידוד עפרונות, הגשת שיעורי בית וכו')

חלק 2 : תכננו את השגרה לפי תבנית "תכנון דקה אחרי דקה"

וודאו שהתוכנית כוללת:

- חותמות זמן (טיימר)
- פעולות לפי רצף
- פעולות של מורה, תלמידים ומנהלים
- תיאור מפורט של כל פעולה
- בונוס : מה לעשות/לומר כאשר תלמידים עומדים או לא עומדים בציפיות
- השקת השגרה לצוות

ראה זאת (See It)

שאלה מסגור:
מה היה אפקטיבי באופן שבו השקתי את השגרה עם הצוות שלי?

שיים

זהה את מרכיבי ההשקה:

עשה זאת	עשה זאת:-תכנן -השק-נטר
	תכנון ההשקה: **(Plan the Rollout)** • תכננו את ההשקה של כל השגרות המרכזיות, הנהלים והרגעים הבית-ספריים הכוללים (ראו פירוט בהמשך.
	השקת השגרות לצוות – הוק, מסגור, הדגמה, שיח, תרגול: **תרגיל פתיחה:** • התחילו בהצגת ערכי/חזון בית הספר: נאום קצר וקולע המסביר את הרציונל והמטרה – התחילו ב"למה."
	מסגור והדגמה: **(Frame & Model)** **מסגור – מה לחפש:** • "כאשר תצפו במודל של [שגרה], שימו לב כיצד אני...." **הדגמה מודגשת:** • הציגו את המודל באופן מלא ומודגש כדי לחזק את ההרגלים והציפיות הרצויים.
	שיח אחרי הדגמה: **(Debrief)** • "למה שמתם לב?" • "מה היו הפעולות של המורה ומה היו הפעולות של התלמידים"? • הסבירו את הסיבה: "למה הפעולה הזו חשובה"?
	תרגול: **(Practice)** **רפלקציה לפני התרגול:** • "כתבו לעצמכם את התובנות המרכזיות לפני שנתחיל לתרגל"... **התרגול עצמו:**

	• התחילו בתרגול עצמאי, שקט וסולו, לפני תרגול קבוצתי. • תנו הוראות ברורות: מה על המשתתף העיקרי לעשות, ומה תפקיד הקהל (כרטיסיות, תפקידים מוכנים מראש. • **סבב 1 :**תרגול מלא של השגרה מההתחלה ועד הסוף. • תנו משוב מיידי בנקודת הטעות ובקשו לבצע שוב. • **סבב 2:** הוסיפו מורכבות (למשל, התנהגות לא נאותה של תלמידים) **רק לאחר** שהמורים פיתחו "זיכרון שריר." • **נעילה :**חברו את התרגול לתוכנית הפעולה שנקבעה מראש: ○ "כיצד מה שתרגלנו תואם או חיזק את תוכנית הפעולה שלנו"?	

איזו שגרה אתם מתכננים 1. נאום פתיחה 2. **רציונל / הוק:** הסבירו מדוע השגרה נחוצה, כולל קשר לערכי בית הספר.	רציונל	חלק ראשון

אמרו למורים למה ישימו לב כאשר הם צופים בהדגמה שלך-" כאשר תצפו במודל, שימו לב ל... "	מסגור המודל	
• כתבו מה בדיוק תאמרו ותעשו, כולל כל התנועות שידגישו את הדברים.	הדגמה	
• **זהו את הנקודות המרכזיות שתרצו שהצוות יזהה מתוך ההדגמה.** • **כתבו מראש את השאלות שתרצו לשאול לאחר ההדגמה**, כגון: *"למה שמתם לב?"* *"מה היו הפעולות של המורה?"* *"מה היו הפעולות של התלמידים?"* • **הקדישו זמן לרפלקציה:** *"כתבו לעצמכם את התובנות המרכזיות לפני שנתחיל לתרגל"...*	שיח לאחר ההדגמה	

• **כתבו מראש את הוראות ה-"מה צריך לעשות (What-to-Do)." ודאו שהן כוללות:** • **מה עושה המשתתף המרכזי** (איזה תפקיד הוא ממלא וכו'): • עבור **תרגול עצמאי ושקט** • עבור **תרגול קבוצתי** ❖ **מה עושה הקהל** (למשל: שימוש בכרטיסיות, תפקידים מוכנים מראש של תלמידים) ❖ **הנחיות לתרגול:** • **סבב 1 :**לתרגל את השגרה מההתחלה ועד הסוף. • תנו **משוב מיידי** ברגע שמתרחשת טעות, ובקשו לחזור על הפעולה בצורה מתוקנת. • **סבב 2 :**הוסיפו מורכבות (למשל, התנהגות לא ראויה מצד תלמידים, **רק לאחר** שהמורים פיתחו זיכרון שרירי. ❖ **נעילה וחיבור מחדש לתוכנית הפעולה:** • שאלו: *"כיצד מה שתרגלנו תואם או חיזק את תוכנית הפעולה שקבענו"?*	תרגול	חלק 3

<u>השקה לתלמידים</u>
ראה זאת
שאלות מסגור

מה היה אפקטיבי באופן שבו לימדתי את שגרת הכיתה לתלמידים שלי?
מה היו השלבים המרכזיים שנקטתי?

שיים זאת **(Name It):**

1. **הסבר את הרציונל**
   - הסבר מדוע השגרה נחוצה – מהו האתגר שאתה מנסה לפתור או איזה הרגל אתה מנסה לבנות?
2. **הדגם את השגרה**
   - הדגם את השגרה באופן ברור ומדויק תוך הדגשה של כל שלב.
3. **שיח לאחר ההדגמה (Debrief)**
   - שאל: "מהם השלבים המדויקים שביצעתי במהלך השגרה"?
   - הקשב לתשובות וודא שכל השלבים הוזכרו ונכתבו על הלוח.
4. **הדגמה בקבוצות קטנות**
   - בחר קבוצת תלמידים קטנה שתדגים את השגרה בפני הכיתה.
   - בקש מהכיתה לזהות היכן עמדו בציפיות והיכן לא.
   - הקבוצה הקטנה מתרגלת שוב תוך שילוב המשוב שקיבלה.
5. **תרגול כיתתי מלא**
   - סקור עם הכיתה את שלבי השגרה.
   - כל הכיתה מתרגלת והמורה נותן משוב.
   - הכיתה מתרגלת מספר סבבים, כאשר כל סבב כולל משוב.

עליהם לתרגל **עד שלא יוכלו לטעות** 😉 (בגבולות הסביר).

רפלקציה

שאל את עצמך או את התלמידים: מה למדנו מתהליך ההדרכה והתרגול של השגרה?

מהן התובנות המרכזיות שלך לגבי אופן תכנון והטמעת שגרות?

שגרת הליכה לימודית - ניטור



שאלת פתיחה: **(Hook)**

"לעבד את הקרקע ולזרוע את הזרע הוא רק הצעד הראשון. צמחים זקוקים לשמש, מים, חומרים מזינים ותשומת לב כדי להמשיך לפרוח וללבלב".

איך המשל הזה על גינון מתקשר להשקת שגרות ולתחזוקתן?
מדוע כל כך קשה לעקוב באופן עקבי אחר יישום השגרות?

ראה זאת
שאלת מסגור

מה אפקטיבי בשגרת ההליכה הלימודית?
מה אפקטיבי בדוגמה של "שגרת הליכת התרבות הבית-ספרית"?

שיים זאת **(Name It)**

מיפוי התהליך המלא
- מזהה את הפעולות המרכזיות הנדרשות בשלב ההכנה, הביצוע והמעקב של ההליכה.

איזון בין הנחיה לגמישות
- מציג שלבים מפורטים אך גם מאפשר גמישות והתאמה להקשר המקומי.

יישור קו
- מפתח תיאום בין המנהל, חברי צוות ההנהגה והמאמן הבית-ספרי.

תרבות תגובתית
- מקדם תרבות של תכנון, ניטור והתאמה לאורך זמן.

הגברת הצלחת היישום
- הליכות לימודיות ממוקדות ועקביות **יביאו לשיפור משמעותי ביישום בפועל**.

עשה זאת: תכנון **(Do It: Plan)**

הוראות:
- עבדו עם הצוות שלכם כדי לחדד שגרת הליכה לימודית למעקב אחר תרגול עצמאי מותאם, **ו/או** לפתח שגרת הליכה ממוקדת עבור עדיפות פדגוגית רלוונטית לבית הספר שלכם.
- תכננו בתבנית "שגרת ההליכה הלימודית" (Walkthrough Routine Template) שלכם.

עשה זאת: תרגול**(Do It: Practice)**

הוראות להכנה:

- בחרו קטע מתוך שגרת ההליכה הלימודית שתרצו לתרגל את הנחייתו. האפשרויות כוללות:

  - פגישת פתיחה / פגישה מקדימה / הגדרת יעד והגדרת מצוינות
  - שיח לאחר התצפית (מחוץ לכיתה / חדר אימון)
  - פגישת שיח לזיהוי מגמות וגיבוש צעד פעולה
  - עברו על מדד הביצוע הרלוונטי כדי לזהות את השלבים הנדרשים להנחיית הקטע שבחרתם
  - תרגלו את ההנחיה

הוראות לתרגול בפועל:

- **שותף 1:**
  - ספק הקשר: פרט איזה קטע אתה מנחה וכל מידע חיוני נוסף לתפקיד במשחק תפקידים
  - הנחה את הקטע שבחרת מהשגרה
- **שותפים 2–4:**
  - שחקו את יתר חברי צוות ההליכה
  - השתמשו במדד הביצוע הרלוונטי והעניקו משוב
    - "זה היה אפקטיבי כש"...
    - "בפעם הבאה נסה"...
- **שותף 1:**
  - תרגל מחדש את החלק המאתגר ביותר תוך שילוב המשוב
- **שותפים 2–4:**
  - תנו סבב אחרון של משוב
- החליפו תפקידים – משתף אחר מנחה את הקטע, וחוזרים על התהליך.

שגרת כניסת בוקר לכיתה – ג׳וש

שעה	המורה	התלמידים
08:00	עומד בפתח הדלת, עם הגב למשקוף, כך שאוכל לראות גם את המסדרון וגם את פנים הכיתה.	התלמידים הולכים בשקט במסדרון (רמת קול 0) ובצורה בטוחה כשהם מתקרבים לכיתה שלנו. התלמידים מסתדרים בטור אחד לאורך הקיר, בשקט, ללא דחיפות או דרמות. התיקים על הגב. לבושים בתלבושת מלאה – חולצה מוכנסת למכנסיים וחגורה מותאמת.
08:02	**לאחר שכל התלמידים הגיעו, אני נעמד באמצע הטור, צעד אחורה כך שכולם יראו אותי ואומר: ״בוקר טוב כיתה״** אני מזכיר להם (עד שהם זוכרים לבד): **1.** הביטו לי בעיניים **2.** אמרו: ״בוקר טוב, ג׳וש״ **3.** לחצו לי את היד בביטחון **4.** היכנסו בשקט **5.** לכו ישירות לשולחן שלכם **6.** התחילו לקרוא את ספר הקריאה העצמית שלכם. בכל שלב, אני אומר את המספר והם מרימים אצבע מתאימה. אם מישהו לא איתי – אני בודק הבנה על ידי קריאה של מספרים ושאלת תלמידים על הציפיות.	כאשר אני אומר: ״בוקר טוב כיתה״, כולם עונים יחד: ״בוקר טוב, ג׳וש״. בעת ההסבר – כולם מביטים בי, עומדים בשקט, עם רגליים וגוף נייחים. אם נדרשת בדיקת הבנה – תלמידים עונים בקול גאה וברור.
08:03–08:04	לאחר התזכורת – אני עומד שוב בדלת ,עם הגב למשקוף .	בזמן כניסת התלמידים, כשאני עומד בדלת – אני מציץ פנימה אחרי כל קבוצת שלושה תלמידים ומקריא חיזוקים חיוביים, לדוגמה: ״אני אוהב איך שסמירה לחצה לי את היד בביטחון, דליה הולכת בשקט לשולחן, ומיכל כבר קוראת...״
08:04–08:14	נכנס לכיתה ומסתובב כדי לוודא שכולם קוראים. בודק תלמידים לפי הצורך. מתמקד בשיחה חיובית – חוגג אירועים חשובים או הישגים. אם היו בעיות אתמול – מזכיר את הציפיות ומביע אמונה בהם. מגלה חום לכולם – בלי קשר למה שקרה אתמול.	תלמידים קוראים בשקט. לא פונים לתלמידים אחרים. אם אני שואל שאלה – עונים בלחישה (רמת קול 1) אם תלמיד מוסח – אני מתחיל בתיאור התנהגות חיובית של אחר. אם זה לא עובד – אני עובר להכוונה אישית.
08:14–08:20	אחרי 10 דקות של קריאה שקטה – אני אומר להם שהם יכולים לשתף משהו מעניין מהספר עם בן הזוג (רמת קול 2) אם סיימו מוקדם – אפשר לדבר על כל נושא חיובי שמתאים (רמת קול 2) אם לא שומרים על רמת קול 2, אני נותן שתי אזהרות. אם זה ממשיך – עוצר את השיחה ומתחיל את השיעור.	שומרים על נושא השיחה. (רמת קול 2) רק בן הזוג שומע.

זמן	הנהגת בית הספר	מורים	תלמידים	חומרים
15:20	• הנהגת בית הספר מסתובבת במסדרונות ומבקרת בכיתות (באופן המבוסס על כיתות שסומנו לצורך זה). ההנהגה מוודאת כי אסיפות סיכום היום (ה-Indabas) אכן מסתיימות וכי התלמידים עוברים באופן בטוח למקומותיהם בשורות כשתיקי בית הספר שלהם על גבם.	המורים מסיימים את עבודתם ומתחילים לארוז. הם מסיימים את האסיפה (או ה'Indaba[1]) ומכוונים את התלמידים לעבור למקומם בשורות ברמת קול 0 (שקט מוחלט), ולעמוד במסדרונות עם תיקי בית הספר שלהם על הגב.	• התלמידים עוברים למקומם בשורות ברמת קול 0. • התלמידים אינם עושים שום שימוש בתנועות ידיים.	• תיקי בית הספר עם תיקיות שיעורי הבית וכל שאר הניירת נמצאים בתוך תיקי בית הספר • שעון העצר פועל
15:23	נציג הנהגת בית הספר מס' 1 עומד ב'נקודה החמה' על יד שירותי הבנים ועושה שימוש בסימנים מילוליים ולא מילוליים כדי להזכיר לתלמידים: • לצעוד (ולא לרוץ) במסדרונות • להישאר ברמת קול 0 • לשאת את תיקי בית הספר שלהם על הגב • להבטיח כי הם לובשים את התלבושת האחידה באופן סדיר והולם. נציג הנהגת בית הספר מספר 2 עומד על יד השער הכחול ומפקח על התלמידים כאשר הם חוצים את הסף של חדרי	המורים צועדים אחורה, כשפניהם אל התלמידים. הם עוקבים אחרי התלמידים כאשר הם יוצאים מן הכיתות, ומזכירים להם כי עליהם: • לצעוד (ולא לרוץ) במסדרונות • להישאר ברמת קול 0 • לשאת את תיקי בית הספר שלהם על הגב • להבטיח כי הם לובשים את התלבושת האחידה באופן סדיר והולם.	התלמידים: • עומדים במקומם בשורות • עוברים במסדרונות ברמת קול 0 • נושאים את תיקי בתי הספר שלהם על גבם • לבושים בתלבושת האחידה באופן מלא, כאשר החולצות נמצאות בתוך המכנסיים ושרוכי הנעלים קשורים. • התלמידים אינם עושים שום תנועות ידיים.	

[1] על פי הוויקיפדיה, Indaba היא אסיפה חשובה שבה משתתפים המנהיגים החשובים של שבטי הזולו או חוסה בדרום אפריקה. בהמשך נעשה שימוש במילה זו ברחבי דרום אפריקה, ומשמעותו 'אסיפה' או 'מפגש'. נעשה בה שימוש גם בתנועת הצופים.

	הכיתות שלהם. נציג ההנהגה מוודא כי התלמידים: ● צועדים (ולא רצים) במסדרונות ● עומדים במקומם בשורות ● שומרים על רמת קול 0 ● לובשים את התלבושת האחידה באופן מסודר והולם			
15:27	● נציג הנהגת בית הספר מס׳ 1 שומר על תשומת הלב של התלמידים ● נציגי הנהגת בית הספר מסתובבים במסדרונות ומוודאים כי כל התלמידים עומדים בציפיות ביחס למקומם בשורות ושומרים על רמת קול 0 ● נציג הנהגת בית הספר מס׳ 1 מסמן להורים כי הם יכולים לקחת את ילדיהם מבין השורות.	● המורים מזהים ׳נקודות חמות׳ ועומדים בקרבה לתלמידים הזקוקים לתמיכה מיוחדת ● המורים סורקים את השורות לאורכן ומוודאים כי התלמידים נמצאים ברמת קול 0 ועומדים במקומם בשורה במסדרונות ● המורים עסוקים רק בקשר עם התלמידים	● התלמידים נשארים בשורות ומחכים שההורים ייקחו אותם מן השורות לפני שהם עוזבים ● כאשר התלמידים עוזבים את מתחם בית הספר, הם צועדים לצדו של ההורה או המטפל ושומרים על רמת קול 2 ● התלמידים אינם עושים שימוש בשום תנועות ידיים	

זמן	הנהגת בית הספר	מורים	תלמידים	חומרים
15:30	• נציג הנהגת בית הספר מספר 1 מפנה את תשומת הלב של התלמידים להוראות. • נציג הנהגת בית הספר מספר 2 מקריא את מספרי ההסעות. • נציגי הנהגת בית הספר מספר 1 ו-2 מזכירים לתלמידים לצעוד לכיוון מגרש החניה ברגע שמספר ההסעה שלהם מוכרז ברמקולים. • נציגי הנהגת בית הספר מספר 1 ו-2 מזכירים לתלמידים: ✓ לעמוד במסדרונות ✓ להקפיד על רמת קול 0 ✓ להישאר בשורות שלהם	• המורים סורקים את השורות ומסתובבים סביבן כדי לוודא שהתלמידים שומרים על רמת קול 0 ועומדים במקומותיהם בשורות במסדרונות. • המורים עסוקים אך ורק בקשר עם התלמידים • הסייעות מובילות תלמידים השייכים להסעה אחת בכל פעם למגרש החניה כדי שיעמדו במקום המסומן עבורם.	• התלמידים עומדים במסדרונות ברמת קול 0 כאשר הם ממתינים כי ייקראו להסעה או כי ההורים יבואו לקחת אותם • התלמידים צועדים לנקודה מסומנת כאשר מספר ההסעה שלהם מוכרז ברמקולים. הם שומרים על רמת קול 0 • התלמידים עומדים במסדרונות בשורות ישרות ושומרים על רמת קול 0 כאשר הם ממתינים להסעות • התלמידים אינם עושים שום שימוש בתנועות ידיים.	• צבע לסימון מקומות העמידה לנוסעים בתחבורה (ציבורית או אחרת) • שלטים למכוניות • סימון קו במגרש החניה לתלמידים הממתינים שם להסעות שלהם
15:35	• נציג הנהגת בית הספר מס׳ 1 מפנה את תשומת ליבם של התלמידים להוראות • מכריז על כך שהתלמידים רשאים לדבר זה עם זה ברמת קול 2 • מזכיר לתלמידים כי עליהם: ✓ לעמוד במקומם בשורות	• המורים סורקים את השורות לאורכן ומסתובבים במסדרונות כדי לוודא כי התלמידים שומרים על רמת קול 0 ועומדים במקומם בשורות במסדרון. • המורים נמצאים בקשר אך ורק עם התלמידים.	• לתלמידים מותר לשוחח זה עם זה ברמת קול 2 • התלמידים יכולים לפנות לתלמיד או לתלמידה העומדים לצידם ולפטפט איתו או איתה. • אסור לתלמידים להשתמש בתנועות ידיים.	
15:44	נציג הנהגת בית הספר מספר 1: מורה לחברי הצוות במגרש החניה להחזיר את כל התלמידים שנותרו חזרה למתחם בית הספר	• מורים במגרש החניה מלווים את התלמידים חזרה למתחם בית הספר ומוודאים כי הם: ✓ הולכים במסדרונות (ולא רצים)		

		✓ שומרים על רמת קול 0 ✓ צועדים חזרה לכיתות שלהם ● המורים ממשיכים לסרוק את השורות לאורכן ולהסתובב במסדרונות כדי לוודא כי התלמידים שומרים על רמת קול 0 ועומדים במקומם בשורות במסדרונות. ● המורים ממשיכים להיות בקשר אך ורק עם התלמידים.		
15:45	רכז/ת המועדונית מבקש/ת את תשומת ליבם של כל הנוכחים ומבקשת מן התלמידים לעשות את הדברים הבאים: ● עליהם לחזור לרמת קול 0 ● עליהם לעמוד במסדרונות ● עליהם להקשיב לקריאה לחזור לכיתות שלהם לצורך השהות במועדונית	● האחראי/ת על המועדונית מוודא/ת כי: ✓ היא או הוא סורקים את השורות לאורכן ומסתובבים ביניהן כדי לוודא כי התלמידים שומרים על רמת קול 0 ועומדים במקומם בשורות במסדרון. ✓ היא או הוא נמצאים בקשר אך ורק עם התלמידים	● התלמידים שומרים על רמת קול 0 ● התלמידים עומדים במסדרונות ● התלמידים מקשיבים להכרזות וממתינים לזמן בו הם ייקראו לשוב לכיתותיהם ● התלמידים עוברים לכיתות המועדונית שלהם ברמת קול 0. ● התלמידים מבצעים את המעברים במסדרונות ● התלמידים שומרים על מקומם בשורות התלמידים אינם עושים שימוש בשום תנועות ידיים.	

תכנון דקה אחרי דקה שגרת בית ספר

שם השגרה:			
שעה	צוות מוביל	מורים	תלמידים

תכנון דקה אחרי דקה בכיתה

שם השגרה:			
שעה	צוות מוביל	מורים	תלמידים

הליכה לימודית ממוקדת

זמן	מרכיב ונושאים לדיון
לפני הסיור	• **בחירת משתתפים לסיור** מי מהצוות שלכם ישתתף בסיור (רצוי שהמנהלת, לפחות חברת צוות מובילה אחת, והמאמנת הבית-ספרית) • **זיהוי המוקד / היעד של הסיור** מה הפער המשמעותי ביותר שאנחנו מנסים לסגור כעת כבית ספר, או מהו מוקד היישום הנוכחי? מהו תחום ההתמקדות של הסיור הזה? • **הגדרת מצוינות** אם הכל מתבצע כמצופה, מה אנחנו אמורים לראות / לשמוע / להרגיש? חשבו על כך הן מבחינת המורים והן מבחינת התלמידים • **חיזוי פערים ביישום** מהם הפערים הלימודיים הצפויים שנראה? מהם הפערים ביישום שצפויים לעלות? איך הם ייראו, יישמעו, יורגשו? • **תיאום לוגיסטי** באילו כיתות תתבצע התצפית (רק מורים שקיבלו ליווי? רק מורים שמיישמים את המיומנות הממוקדת? דגימה של כלל המורים?) באיזה סדר תיכנסו לכיתות (התחילו במי שמיישם בצורה מיטבית)? כמה זמן מוקצב לסיור (15/30/60 דקות? כמה דקות בממוצע לתצפית בכיתה? • **הכנה לאיסוף נתונים** אילו נתונים תאספו? איך תתעדו אותם?
במהלך הסיור	• **כניסה לכיתות** לדוגמה, סיור של 30 דקות (4–6 כיתות, 5 דקות לכל כיתות) • **איסוף נתונים** רשמו תובנות רלוונטיות למוקד הצפייה • **זיהוי חוזקות ופערים** אפשרות 1 : אחרי כל תצפית, תעשו עצירה מחוץ לכיתה לניתוח משותף, ובהמשך דיון מסכם. ודאו זיהוי של פערים בלמידה וביישום. אפשרות 2 : סיירו בכל הכיתות, תנו זמן לעיבוד אישי אחרי כל תצפית, ורק אז קיימו דיון מסכם. ודאו זיהוי של פערים בלמידה וביישום • **מתן משוב מיידי** אם קיימת תרבות עבודה שגרתית, המאמן/ת נותן/ת משוב מיידי בזמן אמת המתמקד ביישום

	המיומנות אשר במיקוד שלנו אם עדיין לא בשלים לכך – השאירו פתק עם משוב חיובי למורה לאחר התצפית. ● **התחלת גיבוש תמונה על הפער המרכזי שיש לסגור** אל תגבשו מסקנה סופית לפני שסיימתם את כל התצפיות.
● לאחר הסיור ● ושיחת סיכום	● סקירת הנתונים שנאספו ● שיחת סיכום עם משתתפי הסיור ● זהו מגמות חוזק למינוף עתידי ● זהו פערים נפוצים שדורשים התערבות l זיהוי סיבות עיקריות l איך הושגו ההצלחות (נקודות חוזק)? מה גורם לפערים שהתגלו?l הפקת צעד פעולה (לצוות, תלמידים או הנהלה, תלוי בפער) מהו הפער המרכזי שיש לסגור כדי להביא לשיפור המרבי בלמידה? ודאו שצעד הפעולה: ● ממוקד ובר ביצוע ● כולל מי, מה, ואיך מעקב האסטרטגיה תלויה במה שנצפה וכמה זמן יש. הכרחי לעקוב אחרי כל מורה שצפיתם בו. דרכי מעקב אפשריות: ● שליחת מייל עם משוב קצר (חוזקות + פער עיקרי) ● שליחת הודעת וואטסאפ קולית או כתובה ● קיום סדנת תרגול אם הפער חזר על עצמו במספר כיתות ● ישיבת משוב מסודרת או ישיבת תכנון ● שיחת מסדרון של 5 דקות: הצגת חוזקות + צעד פעולה (מה ואיך) l

מועד	**דוגמא לשגרה ממוקדת תרבות בית ספרית** **צעדים להצלחה**

לפני הסיור

בחרו את הצוות

● מי מצוות הניהול ישתתף?
מנהל/ת בית הספר, מאמן/ת פדגוגי/ת, ולפחות חבר/ת צוות הנהגה אחד/ת נוסף/ת.

זהו את המוקד

● מהו מוקד ההליכה?
שגרת הכניסה לכיתה ברמה הבית-ספרית. אנחנו בשלב מוקדם, ולכן מתמקדים רק בבסיס – הן מצד המורים והן מצד התלמידים.

הגדירו הצלחה

● מה אנחנו אמורים לראות / לשמוע / להרגיש מצד התלמידים וגם מצד המורים כאשר היישום מוצלח?

מורה	תלמיד
● לעמוד בכניסה לפני שהתלמידים נכנסים ● לברך כל תלמיד בחום בשמו, לבדוק את רווחתו הפיזית והרגשית ● לאחר שכל 5 תלמידים נכנסים לכיתה, להציץ פנימה ולתת מסגור חיובי ל-1–2 תלמידים ● אם יש מסה קריטית של תלמידים (3–5) שאינם עומדים בציפיות – לעצור את השגרה ולבצע אותה שוב ("לעשות את זה מחדש")	לעמוד בשתי שורות בזמן ההמתנה לכניסה לכיתה, כאשר מותר לדבר בעוצמת קול רמה 2 ● כאשר המורה קורא לתשומת לב – התלמידים משתתקים ● להיכנס לכיתה, להסתכל למורה בעיניים, לברך אותו/ה ולתת "כיף", לחיצת יד או חיבוק ● לגשת ישירות למקומם ולהתחיל את משימת הפתיחה ("עשה עכשיו") בשקט

חזו את פערי היישום הצפויים:

תלמידים:

- מדברים עם הכניסה לכיתה
- אינם מתחילים את משימת הפתיחה ("עשה עכשיו")

מורים:

- לא עוצרים ומסתכלים פנימה כדי לחזק ציפיות דרך נרטיב חיובי
- לא עוצרים את השגרה כאשר 3–5 תלמידים אינם עומדים בציפיות

תכננו את הלוגיסטיקה:

●רשימת הכיתות לביקור (לפי הסדר):
הילה, דליה, קלודיה וסמירה

●משך ההליכה:
45 דקות

- לפני ההליכה: 15 דקות
- במהלך ההליכה: 10 דקות

	• שיח מסכם לאחר ההליכה: 20 דקות ●כמה זמן בממוצע לכל תצפית בכיתה? 3 דקות לכיתה (רק על שגרת הפתיחה). יתכן שנצטרך להתחלק לשתי קבוצות כדי להספיק לצפות בשגרת הפתיחה בכל 4 הכיתות. הכנה לאיסוף נתונים: ●אילו נתונים נאסוף? ננטר אך ורק את המוקד הספציפי של שגרת הכניסה לכיתה, באמצעות הרובריקה שלנו: "רובריקת שגרת כניסה לכיתה" ●איך נעקוב אחרי הנתונים? נרשום הערות ישירות על גבי הרובריקה.
במהלך הסיור	בקרו בכיתות ● עקבו אחר המסלול והזמנים שתוכננו מראש. איסוף נתונים ● ערכו רישומים מפורטים (אם אתם רושמים בתוך הכיתה – חכו עד שנוצר אמון). ● התמקדו אך ורק במוקד ההליכה שנבחר. זהו חוזקות ופערים (סמנו את האפשרות שתבחרו) אפשרות 1: מתארגנים מחדש אחרי כל תצפית, מחוץ לכיתה, כדי לזהות יחד חוזקות ופערים. לאחר מכן עורכים שיח מעמיק יותר בסוף הסבב. אפשרות 2: מבקרים בכל הכיתות, מקצים זמן לרפלקציה אישית ודיוק ההערות לאחר כל תצפית, ואז עורכים שיח מסכם כצוות בסיום ההליכה. אפשרות 3: מותאם אישית לצוות שלכם. הערה: בכל אחת מהאפשרויות יש לזהות גם פערים בלמידת התלמידים וגם פערים ביישום של המורה. הענקת משוב מיידי ● אם התרבות ושגרת העבודה קיימות, המאמן הפדגוגי נותן משוב בזמן אמת, המתמקד ביישום המיומנות שנצפתה. ● אם עדיין לא מוכנים למשוב בזמן אמת – יש להשאיר למורה פתק דביק עם משוב חיובי מיד לאחר התצפית. חפשו מגמות ● התחילו לפתח נקודת מבט ראשונית על פער מרכזי משותף שכדאי לסגור – אך אל תקבלו החלטות סופיות לפני סיום כל התצפיות.

• לאחר הסיור • ושיחת סיכום	סקירת הנתונים עם הצוות ערכו שיח מסכם עם המשתתפים בהליכת התרבות. ●מהן החוזקות החוזרות שראינו וניתן לבנות עליהן? ●מהם הפערים החוזרים שצריך לסגור? זהו את שורש הבעיה ●מדוע החוזקות התרחשו? ●מהן הסיבות לפערים ביישום? גיבוש צעד פעולה (לצוות, לתלמידים או למנהיגים – תלוי בפער שזוהה) ●מהו שינוי אחד שיכול להביא את ההשפעה הגדולה ביותר? גיבוש סופי של צעד הפעולה (לשמור על זה קטן וברור) • מי? • מה? • איך? מעקב האסטרטגיה למעקב תלויה מאוד במה שנצפה וכמה זמן עומד לרשותכם. חשוב לקיים מעקב מול כל מורה שצפיתם בו. אפשרויות כוללות: ●אימון אישי (1 על 1): אם מדובר במורה שעובר תהליך ליווי אישי – המאמן הפדגוגי יחליט על דרך המעקב המתאימה, כולל משוב על חוזקות ופערים. ●סדנת תרגול (**Practice Clinic**😊) אם מדובר במגמה רחבה שחוזרת על עצמה בבית הספר כולו.

שגרת הליכה לימודית

מועד	מה כולל שלב זה	שלב
	בחרו את הצוות – מי מהנהגת בית הספר יצטרף להליכה?	צעדים להצלחה
	זהו את המוקד – מהו המוקד הנוכחי של ההליכה ?	צעדים להצלחה
	הגדירו הצלחה – מה נרצה לראות ולשמוע מהתלמידים ומהמורים כשהיישום מוצלח ?	צעדים להצלחה
	חזו פערים – אילו פערים צפויים בלמידת תלמידים וביישום ההוראה	צעדים להצלחה
	תכננו לוגיסטיקה – רשמו את הכיתות שתבקרו, משך הסיור וזמן ממוצע לכל ביקור בכיתה	צעדים להצלחה
	היערכו לאיסוף נתונים – אילו נתונים תאספו ואיך יתועדו	צעדים להצלחה
	בקרו בכיתות לפי הסדר שתוכנן	צעדים להצלחה
	אספו ראיות רק בנוגע למוקד שנבחר	צעדים להצלחה
	זהו חוזקות ופערים	צעדים להצלחה

	השאירו פתקי חיזוק או תנו משוב בזמן אמת כשמתאפשר	צעדים להצלחה
	התחילו לזהות מגמות	צעדים להצלחה
	סקירת נתונים עם הצוות – אילו מגמות זוהו	צעדים להצלחה
	זהו סיבות שורש – מדוע הופיעו המגמות הללו	צעדים להצלחה
	גיבוש צעד פעולה – איזה שינוי אחד יכול להשפיע בצורה המשמעותית ביותר?	צעדים להצלחה
	החליטו על המשך – איך נעקוב בהתאם לזמן שברשותנו ולממצאים שנצפו?	צעדים להצלחה
	המאמנת תמשיך ישירות עם המורה .	צעדים להצלחה
-	זהו אתגרים שחוזרים על עצמם וצרו קליניקת תרגול לטיפול בהם.	צעדים להצלחה