היעד	**היעד האמיתי נקבע לפי מה שיתרגלו:** ● **יכולת המינוף הגבוהה ביותר** - תרגול הפער בעבודת המורות שיסגור את פערי התרבות בצורה המהירה ביותר ● **ברור וברי-מדידה**: ניתן לראות את ההצלחה בבירור ● **בר-ביצוע**: ניתן להשיג את היעד בזמן שהוקצב לכך
ראה: יצירת עניין מסגור הדגמה (5 דקות)	**ראה: יצירת עניין** ● **שיום הפערים** הקיימים: "ב-90% מהכיתות אנחנו רואים שגרות חזקות ל-5 הדקות הראשונות של השיעור, אבל בכיתה ט' אנחנו רואים שהתלמידים מתקשים לשמור על שקט כשהם נכנסים לכיתה". ● **הדגישו את ערכי/משימת בית הספר:** "אצלנו כל דקה משנה ואין לנו זמן לבזבז, בפרט בהתחלת השיעור. יצירת האווירה הנכונה בתחילת השיעור היא הדרך הטובה ביותר להבטיח את הצלחת התלמידים במשך כל השיעור". **ראה: מסגור** ● **תנו הקשר:** "אנו נתרגל איך להוריד את משלב הדיבור כדי לתת הערות קלות ומהירות ולהבטיח שתוכלו להשיג 100% שקט במשך חמש השגרות הראשונות". ● **מסגרו את הדבר שתרצו לראות:** "בעודכן צופות בי מדגימה איך לתת הערות קלות ומהירות, שימו לב איך אני מורידה את משלב הדיבור, היכן אני עומדת ואיך אני מקדישה זמן להמתנה כדי להבטיח 100% ציות". **ראה: הדגמה** ● **הדגמה חיה של מיומנות בגודל נגיסה:** הגזימו בהצגת כל אחד ממרכיבי הטכניקה כדי להבטיח שיקוף של המיומנות (אפשר להציג סרטון קצר שמדגים את המיומנות, אם הדבר מתאים וקל יותר)
שיים סיכום (2 דקות)	**שיים: סיכום** ● **נהלו את הסיכום:** "במה הבחנתן בזמן שהדגמתי איך לתת הערות קלות ומהירות?" ● **אמרו במפורש את התובנות לקראת התרגול:** כאשר אתן נותנות הערות קלות ומהירות במשחק תפקידים, הקפידו _____
תרגל תכנון וחזרה (15 דקות)	**תרגל: הוראות וחזרות** ● **תכנון לפני התרגול:** "קחו 60 שניות כדי לנסח את התסריט להערות קלות ומהירות". ● **תנו הוראות "מה לעשות" ברורות** לקראת התרגול: אמרו מה יהיה תפקיד המורה במשחק התפקידים, היכן היא תעמוד, מה הזמנים הדרושים ומה יהיה תפקיד יתר המשתתפות במשחק התפקידים ● **צפו בעבודת הקבוצות ותנו משוב בזמן אמת:** התערבו כדי לתקן פערים באופן מידי ● **משוב/תרגול חוזר:** בקשו מהמשתתפות לתת משוב זריז וחזרו על רצף התרגול
רפלקציה	**רפלקציה: כתיבת הנקודות שנלמדו כדי שהמשתתפות יזכרו אותן** ● **כתבו צעד פעולה:** בקשו מהמורות לכתוב את צעד הפעולה שלהן

דף נקודות תמציתי למתן משוב במפגש פיתוח מקצועי

צעדי הפעולה העיקריים:

1. **ספרו סיפור**
   - ספרו סיפור שישתלב בשקופיות ובפעילויות: תכננו את רגעי הכניסה והיציאה מהשקופית
   - "אנחנו עומדות לצאת למסע..." או "קלעתן בהרבה מהנקודות העיקריות"
   - "זה עתה התבוננו ב _____. השאלה היא איך אנחנו _____? בואו נתבונן במישהו שעושה בדיוק את זה..."

2. **הדגישו את הרעיון המרכזי:**
   - צרו שקופיות של הרעיון המרכזי כדי למקד את כולן בנקודות החשובות ביותר.
   - תכננו את המעבר לרעיון המרכזי - "אם כן, הגענו אל רעיון מרכזי..."
   - אמרו את שורת המפתח, עצרו, ואז המשיכו: "חשבו עד כמה זה משמעותי". ואז אמרו זאת שוב.
   - אמרו מדוע זה חשוב.
   - תכננו את המעבר מהרעיון המרכזי הלאה - "אז איך עושים את זה?"

3. **עצירה דרמטית:** השתמשו בעצירה דרמטית...
   - אחרי משפטים כדי לאפשר למשתתפות לעקוב אחרי ההוראות ביתר קלות
   - אחרי נקודות עיקריות כדי להדגיש את חשיבותן

4. **היו ברורות ותמציתיות:** השתמשו בפחות מילים:
   - הורידו את המלל המיותר: התחילו מיד בהוראות
   - אמרו שוב את ההוראות בצורה פשוטה יותר - פשוט כך: "יש לכן שתי דקות. מוכנות? התחילו".

5. **חלקו את ההוראות לצעדים בגודל נגיסה ואמרו כל אחד מהם לחוד. לדוגמה:**
   - "פתחו את עמוד 6 בדפים שקיבלתן..." (המתינו עד שכולן יעברו לעמוד הזה)
   - "עכשיו יש לכן 5 דקות לכתוב את התסריט. התחילו" (תנו להן 5 דקות)
   - "פנו אל עמיתתכן לתרגול". (המתינו)
   - "הצביעו על מי מכן שמתרגלת קודם". (המתינו)
   - "עכשיו יש לכן 3 דקות למשחק תפקידים. ברגע שאתן מוכנות... התחילו".

6. השתמשו ב**ה"ד** כדי לשתף אותן כמה שיותר בעבודת החשיבה

7. **שאלו מדוע** בזמן השיתוף בקבוצה הגדולה:
   - "מדוע זה חשוב?" או "מה המטרה?" או "מה הערך של כך?"
   - "מה היה קורה לו לא עשינו זאת?"

8. **הציגו את הנושא**
   - שנו את קולכן ואת הגיית המילים כדי לשקף התלהבות
   - לגמרי בפנים: האמינו שזה הדבר הנהדר ביותר שאפשר לתרגל ולהבין: אל תניחו לרמת האנרגיה שלכן לרדת אפילו אם המשתתפות לא מתלהבות
   - פנים מסבירות:
     i. הסתכלו בעיניים: הסתכלו אל המשתתפות
     ii. הקפידו לזקוף את הגבות: אל תניחו להן להתכווץ!
   - תנועות הידיים צריכות להיות רגועות ואיטיות

9. **חיבור**
   - השתמשו בשמות המשתתפות
   - השתמשו במילה "אנו" כהתייחסות קולקטיבית
   - חצו את הקווים
   - כבדו את המומחיות שלהן (גם אם היא לא מופגנת)

	היבט	משוב בונה (*"המשוב הטוב ביותר שאני יכולה לתת לך הוא ל..."*)
ביצוע	**נוכחות וטון דיבור**	• תכננו את ההקדמה לרגע שבו תפגשו את המשתתפות o השוויצו בחברות צוות אחרות, לא במעשיכן o ספרו את הסיפור שלכן בקצרה o אמרו "אנחנו" ולא "אני" • גרמו לסדנה להרגיש כאילו אתן מספרות סיפור אחד שמתחבר לכל שלביה: o קשרו כל פעילות לזו שקדמה לה: "טוב, אז הרגע עשינו... ועכשיו אנחנו עומדות ל..." • התבוננו לעבר ארבעת חלקי החדר בזמן שאתן מדברות אל הקבוצה. • חצו את הקווים: התהלכו בכיתה כדי לשמור על מעורבות המשתתפות • ציינו את מה שצפוי לקרות בהמשך לפי לוח הזמנים כדי לשמור על ערנות וציפייה • שנו את קולכן כדי לשקף התלהבות
	קצב התקדמות ומעקב זמנים	• השתמשו/הראו טיימר כדי להתקדם בין חלקי המפגש לפי התוכנית: o "זו רק תזכורת לכך שנותרו לכן ___ דקות ואתן אמורות לעבור ל ___". • סיימו את זמן העבודה העצמאית ברגע ש-2 או 3 משתתפות בחדר סיימו את המטלה. • נסחו את מה שתאמרו כדי להגביל את זמן הדיבור שלכן ל-30% או פחות ממשך מפגש הפיתוח המקצועי. • התייחסו ללוח הזמנים כדי להחליט מראש אם יהיה עליכן לקצר חלקים מפאת קוצר זמן. זהו את הנקודות האלה מראש כדי שתוכלו לבצע התאמות במהירות.
ראה	**ראה (פעילויות מתוכננות בקפידה)**	**הדגמה (לבניית הידע של המשתתפות)** • בחרו את פעילות "ראה" המתאימה ליעד שלכן: o הדגימו (לבניית הידע של המשתתפות) o אי-הדגמה (בדקו את עומק הידע שלהן) • מקדו את המשתתפות בפעולות החיוביות שאתן רוצות שהן יראו בזמן ההדגמה: o "כיצד ___ עושה את ____?" או "מה עושה את [המיומנות המודגמת] של ___ לאפקטיבית?" • קצרו את משך הפעילות שלכן ל-5 דקות • בדקו את הסרטונים והכינו אותם בסדר הנכון לפני שהמפגש מתחיל.

		• כתבו את השאלות שלכן על שקופית כך שהמשתתפות יוכלו לעיין בהן בזמן השיתוף הקבוצתי. • הימנעו מסרטונים משכנעים או מלהיבים מדי או ממתן רמזים בשאלות שלכן לגבי התובנות שיופקו.
שיים	**שיתוף בקבוצות קטנות**	• נטרו את השיחות בקבוצות הקטנות ובדקו את איכותן ואת מידת המעורבות o עברו בין הקבוצות או בקשו מהן לרשום את התשובות על כרזות • קצרו את זמן העבודה בקבוצות אם קבוצה או שתיים מסיימות מוקדם.
	שיתוף בקבוצה גדולה	• השתמשו בה"ד: תנו למשתתפות לשתף עם עמיתותיהן טרם השיתוף במעמד הקבוצה הגדולה. • כדורעף, לא טניס שולחן: o השתמשו בהיגד: "מחשבות נוספות?", "מה עוד?" או "נהדר" כדי להגביל את משך הדיבור שלכן. o אמרו "שאלה נהדרת" או "אני אפנה אותה בחזרה לקבוצה" כמענה לשאלות. o הימנעו מחזרה על תשובות של משתתפות. • נסו לקבל תשובות עמוקות ושלמות יותר: o "מדוע זה חשוב?" o מה המטרה של...[מה שהן זיהו]?" o "מה היה קורה לו הן לא עשו את [פעולת המפתח]?" • החזירו את המשתתפות למסלול אם הן סוטות ממנו או נתקעות: o הפנו את המשתתפות אל הנתונים החשובים אם הן נתקעות. "האם הבחנתן ברגע שבו...?" o אם הן דילגו על תובנה חשובה, אמרו: "נהדר. אני רוצה להוסיף כמה דברים לרשימה שלנו" o אל תתעסקו בתשובות שגויות (למעט אם הן מסיטות את כל המשתתפות מהתובנה שרציתן להדגיש). o אם מדובר בתשובה ארוכה, מסגרו מראש את השיתוף: "שתפו את כולן רק בדבר אחד שראיתן" או עצרו את הדוברת בעדינות: "הרשי לי לעצור אותך כאן. באילו דברים נוספים הבחנתן?" • עצרו בנימוס התנגדות:

		o "המתיני עם השאלה הזו, ובואו נלמד עוד כמה דברים ואז נחזור אל השאלה הזו בסוף כדי לוודא שהשבנו עליה". o "אחד הדברים שאנו עושות כמחנכות הוא להתמקד במה שהשתבש. אני רוצה שנתמקד כרגע במה שחיובי". o "אני רוצה שפשוט תנסו לזרום איתי עכשיו במסלול הזה. בואו נעזוב לרגע את הספקות ונחזור אליהם בסוף היום כדי לראות אם הרגשתכן לא השתנתה". o הימנעו מהזמנת משתתפות לדבר או להשיב אם הן מפגינות כל הזמן גישה שלילית או התנגדות ● הפכו את ניהול המפגש לאישי: o השתמשו בשמות המשתתפות o השתמשו במילה "אנו" כהתייחסות קולקטיבית ● שאלו "מה" או "מדוע" o "מה המטרה?" או "מדוע זה חשוב?"
	מסגור	● הדגישו את הרעיון המרכזי o נסחו רעיון מרכזי תמציתי והדגישו אותו: o תכננו את המעבר אל הרעיון המרכזי: "אם כן, הגענו אל רעיון ליבה..." o עצרו ותנו לזה לשקוע o אמרו את שורת המפתח, עצרו, ואז המשיכו, "חשבו עד כמה זה משמעותי". ואז אמרו זאת שוב. ● מסגרו את הרעיונות המרכזיים רק לאחר שהדיון הקבוצתי הושלם. המשתתפות צריכות לעשות עבודה קוגניטיבית רבה ככל האפשר. ● תכננו את המעבר משקופית מסגור חשובה (יציאה): o "אז איך זה נראה?" o "איך אנחנו מגיעות לשם?" o "איך אפשר להוביל או לנהל באופן הזה?"
תרגל	**רפלקציה**	● שלבו הזדמנויות לרפלקציה לאחר כל מרכיב עיקרי בתוכנית הפיתוח המקצועי (או אחרי 2 או 3 רעיונות מרכזיים). ● הגבילו את הרפלקציה ל-2 עד 3 דקות. ● תנו למשתתפות מקום אחד שבו יוכלו לרשום תובנות עיקריות ורפלקציות.

	תכנון ותרגול	**הכינו את התנאים שיובילו להצלחה** ● תנו למשתתפות זמן לתכנן לפני שיתרגלו. ● חלקו את המשתתפות לקבוצות באופן מכוון (לפי המיומנויות, הניסיון או המומחיות) [במקרים המתאימים]. ● תכננו פרוטוקול מפורש ותפקידים ברורים עבור המשתתפות. ● תכננו פעילויות - שכתוב מערך שיעור, משחקי תפקידים או ניתוח סרטון - תוך התמקדות במיומנות החשובה ביותר ● תנו למשתתפות חומרים שהוכנו מראש כדי למקד את התרגול. **בתוך הרגע** ● מתחו קו ברור לפני התרגול: o אמרו: "עכשיו בואו נתרגל את זה" או "עכשיו תורכן". o תרגלו ללא התנצלות: הציגו את התרגול כאילו היה הדבר הטבעי ביותר בעולם. ● חלקו את ההוראות לצעדים בגודל נגיסה ואמרו כל אחד מהם לחוד. ● ודאו הבנה של הוראות מורכבות: o שאלו: "לפני שנתחיל, [שם המשתתפת], האם תוכלי לומר מה ההוראות?" ● הקפידו שההוראות והזמנים יוצגו בזמן שהמשתתפות עובדות. ● התאימו את הזמנים, אם יש צורך, לפי מידת ההבנה בקבוצה ומהירות העבודה. הפסיקו את העבודה ברגע שקבוצה אחת או שתיים השלימו את המטלה. ● תנו למשתתפות זמן כדי לתת אחת לשנייה משוב חיובי וביקורתי. ● תנו למשתתפות מיד דקה עד 3 דקות כדי לנסות שוב את התחום שהיה להן הקשה ביותר.