Uncommon Schools | Change History.

מחזור הלמידה במפגשי הפיתוח המקצועי - המפגש המקוון:

הכנה	**הכנה לקראת מפגש הפיתוח המקצועי** ● **רפלקציה וכתיבת תסריט:** מה המטרה של כל שקופית? ● **תסריט:** כיצד תעברי משקופית אחת לשקופית הבאה ● **הכיני סרטונים להמחשת ה"מה":** נסחי שאלות המשך הקשורות לכל חלק בשלב השיום ● **נסחי את הנקודות העיקריות של הרעיון המרכזי:** מה תצטרכי לשמוע כדי לעבור אל הרעיון המרכזי?
השקת מפגש הפיתוח המקצועי **הנורמות, הטכנולוגיה וסביבת העבודה**	**הדגישי את הנורמות וחזרי אליהן לכל אורך המפגש:** ● נקבי בשמות הנורמות בהתחלת המפגש - הן אמורות להופיע ב-2 השקופיות הראשונות ○ הדגישי את האופן שבו הנורמות האלה תורמות לקהילה הלומדת ● חזרי על הנורמות האלה במהלך המפגש בצורה מפורשת אך מבלי להסיט את הדיון אליהן ○ "תודה שרון על כך שהפעלת את המצלמה..." ○ "לאחר הפעילות הזו, תהיה פנייה קרה..." ○ "שרית, האם את יכולה בבקשה לבטל את ההשתקה אצלך ולשתף..." **הכנת סביבת העבודה:** ● תארי את הציפיות מ"סביבת העבודה" ואת האופן שבו המשתתפות צריכות לעבור מאמצעי טכנולוגי אחד למשנהו ○ "בואו ניקח רגע כדי להכין למפגש את סביבת הלימוד שלכן. אני מציעה שתציגו את חלון זום בצד ימין של המסך בתצוגת גלריה, ואת מסמך גוגל דוקס שמשמש אותנו כדי לרשום במהלך השיעור בצד שמאל של המסך, כך שתוכלו לרשום בו. קחו 30 שניות כדי להתארגן ואז נמשיך". **סקירת האמצעים הטכנולוגיים ומתן הנחיות:** ● סקרי את האמצעים הטכנולוגיים בצורה מפורשת בתחילת מפגש הפיתוח המקצועי כך שלא תצטרכי לחזור על ההנחיות בנושאי טכנולוגיה במהלך המפגש ● תכנני מה לעשות אם יהיו בעיות טכנולוגיה: ○ הזכירי למשתתפות להשתיק את עצמן ולבטל את ההשתקה ○ נסחי מראש מה להגיד במקרים שונים: תכנני את התגובה שלך לתקלות הטכנולוגיות שיתרחשו אצל המשתתפות **פתיחה:** ● תני למורות הזדמנות (למשל, רפלקציה בפתיחת המפגש) לשוחח בזוגות או בקבוצות (ה"ד) בחדרים נפרדים בזום, לשתף את כלל המשתתפות בחוויות או לכתוב על כרזה תשובה במהלך 10 הדקות הראשונות במפגש. **תכנני את דרכי המעורבות:** ● קבעי והדגימי כיצד המשתתפות יראו שהן מסכימות אחת עם השנייה: סימון ביד "שמרעיף אהבה", הצבעה באגודל מול המסך ו/או מחוות ותגובות בזום ● הציגי את ההנחיות והרעיונות העיקריים בכמה אופנים ○ תני הנחיות מילוליות במשולב עם ייצוגים ויזואליים להמחשה ○ השתמשי בגרפיקה שהמשתתפות יזכרו בבואך להתייחס לנורמות או לרעיונות העיקריים ○ הקדישי זמן לתיאור הדרכים להגיע לחומרי המפגש או התרגול (בגוגל דרייב וכדומה) ○ הציגי כפי שמקובל במצגות PPT דוגמה ויזואלית לשמות הקבצים ומיקומם ▪ קודדי בצבע כלים ספציפיים, דפים שמחולקים למשתתפות או דפים שנמסרים כסימוכין ▪ שלבי במצגת תמונות של הכלים הטכנולוגיים והדגישי את הלחצנים או התפריטים הדרושים **שלבי בפתיחת המפגש פעילויות "לשבירת הקרח" ורפלקציות** ○ טון דיבור: מצאי את האיזון בין רפלקציות רציניות וכבדות לרגעים קלים יותר ○ חשבי בצורה אסטרטגית על האורך והמשמעות של כל פעילות בת 3 - 4 דקות שתקיימי כדי לגבש את קהילת המשתתפות ▪ ייתכן שהמפגש שתקיימי לא יהיה מפגש הזום היחיד של המשתתפות באותו יום!
ראה	**לראות: דוגמה שממחישה איך ייראה שלב התרגול** **לראות את הדוגמה (מודל):** תני להן לראות את מה שיתרגלו בפועל (הקפידי שיהיה קצר! פחות מ-5 דקות): ● סרטון וידאו שמציג הוראה/הובלה ● דוגמה מיטבית כתובה או חקר מקרה ● הדגמה בזמן אמת **תני "הוראות מה לעשות" ברורות כדי להבטיח מעורבות בשלב ה-"ראה":** ● תארי מה המשתתפות עומדות לעשות, ○ "עכשיו נצפה בסרטון ובו נראה את שמרית מובילה את שלב ה-"ראה". ● תני את השאלות המנחות לפעילות, ○ "בעודכן צופות, חשבו על השאלות העיקריות הבאות: מה עושה המובילה הפדגוגית כדי ששלב ה-"ראה" יתנהל בצורה אפקטיבית?" ● תארי כיצד תתבטא מעורבות המשתתפות ○ תארי ו/או הציגי את האמצעים הטכנולוגיים שייתכן שיצטרכו להשתמש בהם

	▪ יש לכן מקום לכתוב את הרפלקציה בגיליון האקסל של מפגש הפיתוח המקצועי בלשונית 2, בעמודות 3 ו-4. תחילה כל אחת תכתוב רפלקציה לבדה ולאחר מכן היא תבקש מעמיתתה לקרוא את מה שכתבה. ▪ המתינו שאשלח קישורים למסמכים שתצטרכו לפתוח ● לסיום צייני את משך הזמן של הפעילות ותני להן סימן להתחיל ○ "יהיו לכן 5 דקות לחשוב על השאלות האלה בחדרים. התחילו". **מקדי את תשומת הלב שלהן**: שאלי שאלות לפני הפעילות ומקדי אותן בדבר שהן צריכות לראות: ● מקדי אותן בפן החיובי: הציגי שאלה שתוביל אותן לצפות בפעולות המיטביות ○ "מה [המורה/המובילה] עושה ואומרת במהלך _____?" ● השאלות תמיד נראות לעין: השאירי אותן על המסך במהלך פעילות ה-"ראה"
שיים	**שיום: המלל הפורמלי לתיאור מה שיתרגלו** **שיתוף מול כולן** ● בקשי "ידיים" - בקשי מהן להרים ידיים ועצרי ○ תמללי את העמידה בציפיות שלך: "אני רואה את דנה, הילה, ממתינה ל-5 משתתפות נוספות שירימו את היד..." ○ הכיני מראש את שלב השיתוף: נקבי בשם המשתתפת הראשונה, אבל אמרי גם את שמות 4 או 5 המשתתפות הבאות שישתפו לאחר מכן ● פנייה קרה: לפני המפגש, תכנני רצף פניות קרות ל-5 עד 6 משתתפות שיתבקשו לשתף. כתבי את שמותיהן בצ'אט או אמרי אותם כדי לעזור להן להתכונן לשיתוף עם כלל המשתתפות. ○ הזכירי למשתתפות לבטל את ההשתקה בזמן השיתוף. ● פנייה חמה: אמרי מראש שתבקשי מהקבוצות לשתף. תוכלי לתת הוראות מפורשות לפני התחלת המטלה או לבקש מהן בזמן שתבקרי בחדרים ○ "כאשר נחזור, אבקש מנציגה אחת מהקבוצה שלכן לשתף עם כולן" **משפט מנחה - מקדי אותן במרכיבים העיקריים של ה-"ראה":** ● "מה קרה ב-[חלק מסוים של הסרטון]?" ● "מדוע זה חשוב?" "מה המטרה של אותה פעולה?" "מה הערך של זה?" ● "מה היה קורה לו לא עשינו זאת?" **תני את השורה התחתונה:** ● חכי עד הסוף: תני למשתתפות לעשות תחילה את העבודה הקוגניטיבית ואז שיימי את הרעיון בנוסח פורמלי: "אם כן, הגענו אל רעיון ליבה..." ● אמרי את שורת המפתח, ואז המשיכי, "חשבו עד כמה זה משמעותי". ואז חזרי על הרעיון פעם נוספת. ● הגבילי את מספר המילים: המלל בתבנית העבודה צריך להיות תמציתי ומדויק (3 עד 5 תבליטים, עמוד אחד)
תרגל	**תרגול: תרגול הרעיון** **אמרי במפורש את מטרת התרגול:** ● הדגישי את חשיבות התרגול וקשרי את התרגול למשימה **תני "הוראות מה לעשות" ברורות:** ● תארי מה המשתתפות יעשו: יעיינו בפרוטוקול, היכן הן יתכננו, יתרגלו וכדומה ● הדגימי כיצד ייראה תרגול מיטבי ● תארי מראש איך תיתני משוב: "אני אסתובב ואתן משוב ואחפש לראות/לשמוע..." ● תארי כיצד תתבטא מעורבות המשתתפות, מי תהיה ראשונה, כיצד הן יעריכו את התרגול וייתנו משוב ○ המשתתפת שהייתה האחרונה להזמין אוכל הביתה מתחילה ○ הראי כיצד הן יכולות בזמן העבודה בחדרים להתייחס לנקודות בפרוטוקול התרגול ולעקוב אחרי הזמן ● תני משוב בזמן אמת ובקשי מהמשתתפות לעשות זאת שוב ● תני משוב קבוצתי: שתפי במגמות שראית ומה המשתתפות יכולות לעשות בפעם הבאה **נווטי דרך המכשולים: כיצד המשתתפות יכולות להתמודד עם האתגרים הטכנולוגיים** ● צפי מה יהיו השיבושים או השגיאות שיחזרו על עצמם והציעי מראש פתרונות: ○ "ייתכן שלא תצליחו לראות את גיליון האקסל כאשר תלחצו על הקישור לראשונה. אם תלחצו על "ריענון", הוא אמור להופיע". **תני משוב ובקשי מהן לעשות זאת שוב** ● תני משוב קבוצתי על השגיאות המשותפות והדגימי בשנית אם יש צורך ● עמיתה לעמיתה: השתמשי בדף הנקודות העיקריות למתן משוב כדי למקד את המשתתפות ● עשו זאת שוב: כל משתתפת נותנת משוב פעם נוספת לפני שהמפגש ממשיך ● הגדילי את האתגר (למשל, תלמידים שלא מצייתים) בסבבי התרגול הבאים
רפלקציה	**רפלקציה: כתבי את הנקודות שנלמדו כדי שהמשתתפות יזכרו אותן** **סיכום וכתיבת תובנות במקום אחד:** לכל אורך המפגש, בכל פעם במשך דקה עד שתי דקות