נקודות עיקריות: משוב בפגישות נתונים שבועיות

שבע פעולות עיקריות

1. **דברו בקיצור:**
   - דבקו בהנחיות שבתקציר המנהלים! ותרו על מילים מיותרות
   - השתמשו בפרוטוקולים שבתקציר: עבודה עצמאית, דיון, תיקון, וכו'.
   - סיכום רק בסוף כל שלב - לא אחרי כל הערה
2. **ראו את זה - צמצמו את המיקוד שלכם:**
   - הציגו רק חלקי מפתח מהסטנדרט/ מדוגמת המופת שיעזרו להגדיר את הפער
   - תכננו אחורה: וודאו שהפער מזוהה בצורה ברורה בסטנדט/ בדוגמת המופת (סיכום בסוף הסבב אם המורה אינו מציין את הפער)
   - צרו טבלה אחת שכוללת גם את הסטנדרט וגם את הדוגמאות
3. **ראו את זה - השתמשו בטבלה כעוגן: קשרו את הפער לטבלת הסטנדרט/ הדוגמה**
   - השתמשו בטבלה: וודאו שהפער מוגדר בצורה ברורה בסטנדרט המפורט/דוגמה כדי שהמורים יזהו אותו
4. **עשו את זה - תכננו מראש להיות מודל המורה**
   - צרו תכנית מלאה להוראה חוזרת ולמעקב מוכנה לשימוש כדוגמה למורים
   - רשמו את חלקי המפתח של המודל (חישבו בקול), הדיון (הנחיות) ו/או ניטור (מוקדים והנחיות לכל מוקד)
5. **עשו את זה - שכללו את התכנית לפני שאתם מתרגלים:**
   - בחרו את סוג ההוראה החוזרת (דקה אחת בלבד)
   - 4 דקות: תכננו את ההוראה החוזרת (עצמאית)
   - השוו: השוו את תוכניות ההוראה החוזרת בדוגמה שלכם: זהו את הפערים ותקנו
   - תכננו את מוקדי הניטור
6. **עשו את זה - תרגלו את הפער:**
   - תרגלו את מה שיהיה למורים ולמורות הכי קשה ליישם באופן אפקטיבי
   - למודל: "עצור כאן וחשוף את מחשבותיך. אל תגיד לי רק מה לעשות: ספר לי על תהליך החשיבה שהוביל אותך לשם"
   - לדיון מודרך: "הצג עבודות של תלמידים רק לגבי חלק מהמשימה - אל תסקור את כל המשימה"
   - לניטור: "וודא שהמוקדים תואמים את הפער"
7. **מעקב - מרוץ שליחים, לא ספרינט**
   - תכננו הערכות חוזרות מרובות וקבעו תכנית לעקוב אחרי הביצועים

פעולות נוספות:

	היבט	משוב בונה ("המשוב הכי חשוב שאני יכול לתת לך הוא...")
כללי	**טון דיבור/ התנהגות**	• שמרו על טון נייטרלי, רגוע וחיובי בזמן ניתוח הנתונים • אשרו את תרומת המורה לניתוח • תנו למורה זמן לעשות את הניתוח שלו / שלה
	הנחיה	• חסכו במילים: ○ השתמשו בשעוני עצר והודיעו על לוח זמנים ברור לכל חלק בישיבה ○ דבקו בתכנית שלכם לגבי מבנה הישיבה • עקבו אחר הפרוטוקול ○ (אם מנתחים עם צוותים של מורים,) פנו באופן אסטרטגי למורים בבקשה לשתף, בהתבסס על עומק הידע שלהם בתוכן ועל הנסיון שלהם ○ המוביל מדבר אחרון כדי למלא את הפערים בניתוח שעשו המורים o בקשו מבעלי ובעלות הביצועים הטובים ביותר לשתף באסטרטגיות שלהם
ראו את זה	**הצלחה**	• הדגישו הישגים ברורים עבור המורה: ○ "עברתי על הנתונים והניתוח שלך ביסודיות. ברכות על השיפור ב____ [נתונים כמותיים בנוגע לסטנדרטים ספציפיים / בנוגע לתלמידים] מאז הפעם שעברה!" • שאלו: "במה את/ה הכי גאה?" או "מה גרם להוראה שלך להצליח?" או "באילו צעדים נקטת?" כדי לגרום למורה לחשוב על מה הדברים שהוא או היא עשו שהביאו להצלחה.
	דוגמת מופת	• התחילו עם הסטנדרט: ○ היו ספציפיים: מה על התלמיד לעשות לפני שהוא או היא עונה על השאלה? במהלך המענה על השאלה? לאחר מתן התשובה לשאלה? • קשרו בין אלמנטים של הדוגמה למשמעות הסטנדרט • צמצמו את המיקוד שלכם: בחרו והשתמשו רק בחלקי מפתח בסטנדרט/ בדוגמה שיעזרו לכם להדגים את הפער • תכננו אחורה: וודאו שהפער מזוהה באופן ברור בסטנדרט/ בדוגמה (סכמו בסוף הסבב אם המורה אינו מציין את הפער) • צרו טבלה אחת לסטנדרט ולדוגמאות
	ראו את הפער	• הדגימו/ הציגו את הניתוח אם המורה ממשיך לא להבין אותו:

		○ "אחת המגמות ששמתי לב אליהן היתה _____. איך הדבר משפיע על אופן הלימוד של התלמידים?" ○ "אנחנו צריכים להתמקד ב..." או "חוסר ההבנה המושגי העמוק יותר הוא..." ○ (אם המורה מתקשה) "אני הולך קודם כל להדגים את דרך ההוראה. [הדגם הוראה]. לאיזה דברים שמת לב?" ● ציינו את פערי/ טעויות המפתח ואת ההבנה המושגית לה תלמידים זקוקים כדי לתקן את הטעויות
עשו את זה	**תכננו הוראה חוזרת**	● החליטו על סוג ההוראה החוזרת המתאימה לאופי הטעות. הדגימו או דונו: ○ "אם [דוגמת המופת] זה מה שאנחנו רוצים לראות, איך אנחנו צריכים ללמד את זה?" ○ השתמשו בתקציר המנהלים על הוראה חוזרת או בכלי עזר אחרים כדי לכוון את הבחירה ○ שאלו את שאלת ה"למה": למה אי ההבנה המושגית הזאת תקבל את המענה הטוב ביותר על ידי [ההוראה החוזרת הזאת] ● תכננו, השוו, ותקנו תוך כדי התכנון ○ בחרו את סוג ההוראה החוזרת (דקה אחת בלבד) ○ 4 דקות: תכננו את ההוראה החוזרת שלכם (באופן עצמאי) ○ השוו: השוו את תכנית ההוראה החוזרת בדוגמת המופת שלכם: זהו את הפערים ותקנו ○ תכננו את מוקדי הניטור ● הוסיפו פרטים לתכנית פעולה מעורפלת על הסטנדרטים הכי חשובים: ○ "איך זה נראה (גליון העבודה / שיעור ההוראה החוזרת)?" ○ באיזה דרכי עידוד תשתמש כדי לדחוף קדימה את חשיבת התלמידים"? ○ "האם התכנית הזאת תלמד באופן מלא [את המושג החסר/ המיומנות החסרה]? מה עוד חסר?" ● תגידו להם מה לעשות (כאשר למורה אין תכניות טובות): ○ תכננו מראש צעדי פעולה שתוכלו לתת למורה אם הוא או היא אינם מצליחים לייצר אותם בעצמם
	תרגל	● בקשו מהמורה לתרגל את החלקים הקשים ביותר של שיעור ההוראה החוזרת: ○ "בוא נתרגל את השאלות בהן תשתמש כאשר התלמידים יענו תשובות לא נכונות. אני אהיה התלמיד שעושה את הטעויות"

		○ "בוא נתרגל את המודלינג שאתה תעשה לתלמידים". ● אם המורה מתקשה, תדגימו לו: ○ "תן לי להדגים לך" ○ "לאיזה דברים שמת לב בנוגע לאיך שהדגמתי? איך אתה יכול לשלב את זה בדרך ההוראה שלך?"
	מעקב	● וודאו שהמורים כותבים את הדברים: ○ "בואו נרשום את צעדי הפעולה האלו ונוסיף אותם לתכנית שלך" ● קבעו תאריכים ברורים עבור הוראה ועבור תוצרים: ○ הכניסו את הסטנדרטים שבעדיפות גבוהה לשבועות הראשונים של תכנית הפעולה ○ "בוא נרשום את תאריכי היעד [במקום שאותו תבדקו שניכם בכל שבוע] כדי שנהיה מחייבים להם." ● קבעו זמני מעקב כדי לנתח עדויות של שיפורים בלמידת התלמידים: ○ "לפגישה הבאה, בבקשה הבא: [בחרו - exit slips , עבודה עצמאית, ווידאו, בוחן או הערכות עיקריות אחרות]" או קבעו דרך שבה תוכלו לראות את התכנית בפעולה. ● תכננו הערכות חוזרות מרובות וקבעו תכנית לעקוב אחרי הביצועים